



GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al Județului Mureș, a unităților de cult din județul Mureș, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, în anul 2017

Capitolul 1 - Prevederi generale

1.1. Consiliul Județean Mureș acordă finanțări nerambursabile unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, în temeiul Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr.82/2001 republicată, cu completările ulterioare, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale Hotărârii Guvernului nr.1470/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar și ale Hotărârii Consiliului Județean Mureș nr. 51/2017.

1.2. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

1.3. Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de două finanțări nerambursabile în decursul unui an fiscal.

1.4. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în buget.

1.5. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Capitolul 2 - Suma disponibilă pentru finanțare nerambursabilă

2.1. Suma totală disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sau proiectelor unităților de cult din județul Mureș este de **600.000 lei**.

2.2. Împărțirea specifică diversității religioase din județului Mureș este următoarea:

- Cultul Ortodox	53,4 %	-	320.400 lei
- Cultul Reformat	27,0 %	-	162.000 lei
- Cultul Romano-Catolic	9,5 %	-	57.000 lei



- Cultul Unitarian	2,5 %	-	15.000 lei
- Cultul Greco-Catolic	2,3 %	-	13.800 lei
- Alte culte	5,3 %	-	31.800 lei

Capitolul 3 - Categoriile de beneficiari

3.1. Beneficiarii finanțării nerambursabile sunt unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România având sediul în județul Mureș.

Capitolul 4 - Categoriile de proiecte pentru care se acordă finanțare nerambursabilă

4.1. Activitățile pentru care se acordă finanțare nerambursabilă sunt:

- construirea lăcașurilor de cult în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;
- repararea lăcașurilor de cult;
- conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase.

Notă: Prin lăcaș de cult se înțelege imobilul în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora.

Capitolul 5 - Criterii de eligibilitate

5.1. Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- unitatea de cult care solicită sprijin financiar de la bugetul județean trebuie să aparțină cultelor religioase recunoscute în România, potrivit Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- să fi respectat obligațiile asumate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat cu Consiliul Județean Mureș.

Capitolul 6 - Categoriile de cheltuieli eligibile

6.1. Sunt eligibile cheltuielile cu materialele și manopera aferentă executării lucrărilor.

6.2. (1) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale beneficiarilor.



(2) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Capitolul 7 - Reguli referitoare la elaborarea și prezentarea cererii de finanțare

7.1. Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile va cuprinde următoarele:

a) formularul de solicitare a finanțării - original, conform modelului prevăzut în **anexa nr.2a la prezentul Ghid**;

b) bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului - original, conform modelului prevăzut în **anexa nr.2b la prezentul Ghid**;

c) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier - original;

d) copie autorizației de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) copia avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național, în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național;

f) copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească, în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române;

g) adeverință/certificat emise în baza prevederilor Legii cultelor nr.489/2006 prin care se atestă că este un cult religios recunoscut în condițiile legii - original/copie;

h) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de 10% finanțare a solicitantului :

- extras de cont care să dovedească existența disponibilului;

- contracte de sponsorizare;

- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

Notă: Contractele de sponsorizare trebuie să fie clare, să fie specificată suma cu care se finanțează proiectul, formularele să fie semnate și ștampilate, înregistrate de ambele părți semnatare, să se refere la programul/proiectul/acțiunea pentru care se solicită finanțare.

i) certificatul de înregistrare fiscală;

j) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF);

k) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local eliberat de autoritățile administrației publice locale de la sediul social al solicitantului finanțării;

l) extras de cont bancar;



m) declarație pe proprie răspundere, conform modelului prevăzut în **anexa nr.2c la prezentul ghid** - original, din care să rezulte că:

- nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
 - nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
 - informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
 - nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
 - se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
 - nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
 - nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei (RON);
 - va utiliza sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru derularea programului/proiectului/acțiunii menționat/e în formularul de solicitare;
- n) documente relevante privind activitatea semnificativă a cultului religios, după caz;
- o) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

Notă: Documentele care se depun în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către solicitant.

7.2. (1) Documentația de solicitare a finanțării se va depune până la termenul limită prevăzut în anunțul de participare, într-un exemplar, pe suport de hârtie, la sediul Consiliul Județean Mureș, Piața Victoriei nr.1, Tîrgu Mureș, județul Mureș, cam.1 - Registratura sau prin poștă, în plic închis și va purta mențiunea:

Către,

Consiliul Județean Mureș, 540026 Tîrgu-Mureș, Piața Victoriei, nr.1

SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ANUL 2017

DOMENIUL CULTE

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI



(2) Cererile de finanțare trimise prin alte mijloace (fax, e-mail), depuse la alte adrese sau în afara termenului nu vor fi luate în considerare.

7.3. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

7.4. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

7.5. Solicitanții pot adresa întrebări prin e-mail, fax sau telefon, indicând clar denumirea programului. Termenul limită până la care solicitanții pot cere informații în scris este 5 iunie 2017, inclusiv. Răspunsurile la aceste întrebări se vor da în scris cel târziu cu 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

7.6. Informații suplimentare se pot obține de pe site-ul Consiliului Județean Mureș, www.cjmures.ro, secțiunea Proiecte sau la tel: 0265 263 211 interior 1236, la secretarul comisiei - doamna Cismaș Lucia, fax: 0265-268718, e-mail: cismas.lucia@cjmures.ro.



Întocmit: Kakasi Andras

Verificat: Adriana Farkas, Șef serviciu

Genica Nemeș, Director executiv

Elena Popa, Șef serviciu

Alin Mărginean, Director executiv